



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE V

**Decoro urbano - Manutenzione e gestione infrastrutture -
Programmazione opere pubbliche**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 67503 – Fax 0932 676504 - E-mail:
michele.scarpulla@comune.ragusa.gov.it

Prot.n. 11663

Ragusa, 11/02/2014

ALLA DITTA: _____

TRASMESSA TRAMITE FAX P.E.C.

OGGETTO: Lettera di invito a cottimo fiduciario relativo ai lavori di "Realizzazione biglietteria, sala attesa e servizi igienici presso capolinea autobus di via Zama" - CIG:5602303EAC;

Codesta ditta è invitata al cottimo fiduciario descritto in oggetto con le seguenti modalità:

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Ragusa, Settore V, Corso Italia, n.72;

- Recapiti telefonici: 0932676655 - fax. 0932676557 ;
- Sito internet: www.comune.ragusa.gov.it ;
- PEC: lavori.pubblici@pec.comune.ragusa.gov.it ;

2) PROCEDURA DI GARA: Cottimo Fiduciario (art.125 del D.lgs. 163/2006 e succ. mod.) da esperirsi in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n°46/V del 10/02/2014 con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art.82, primo comma, lettera a) del "Codice dei Contratti Pubblici", determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara; Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

OFFERTE ANOMALE:

ai sensi dell'art.86, comma 1, del decreto legislativo 163/2006, sono escluse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dallo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la suddetta media. la procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci (art.19, comma 6 della legge regionale 12 luglio 2011 n.12), in tal caso si applica l'art.86, comma 3 del "codice dei contratti pubblici".

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE ED IMPORTO DEI LAVORI:

- **LOCALITÀ:** Ragusa;
- **OGGETTO:** Realizzazione biglietteria, sala attesa e servizi igienici presso capolinea

autobus di via Zama;

- **IMPORTO** a base d'asta € 79.385,00 di cui:

€ 1.190,77 per il piano di sicurezza e di coordinamento, nonché il piano di sicurezza operativo (non soggetto a ribasso d'asta)

€ 27.617,27 quale costo della manodopera (non soggetto a ribasso d'asta);

- finanziamento con fondi comunali;

- modalità di pagamento: secondo capitolato.

- **CATEGORIA PREVALENTE:** opere riconducibili alla categoria **OG1** e per la classifica I° per l'importo fino ad €. 258.228,00;

4) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I requisiti previsti sono determinati dagli art. 38, comma 1 e 39, commi 1 e 2 del "Codice" e dichiarati in sede di presentazione di offerta con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

5) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER LAVORI DI IMPORTO PARI O INFERIORE AD € 150.000,00

I requisiti previsti sono determinati dall'art.90 del "Regolamento degli appalti pubblici del D.P.R.163/2006", e dichiarati in sede di presentazione di offerta con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

6) DURATA DELL'APPALTO: giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

7) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art.63, comma 1, lett.a) del D.P.R. 554/99 si informa che il responsabile unico del procedimento è: il geom. Franco Paparazzo, funzionario tecnico del Settore V;

La procedura concorsuale e contrattuale è affidata all'ins. Giuseppina Bufalino, Istruttore Direttivo Amministrativo del V Settore;

8) ELABORATI DI GARA E PROGETTUALI (da intendersi allegati alla presente e scaricabili dal sito www.comune.ragusa.gov.it/comune/archivi/cottimi.html :

- Capitolato;
- Elenco prezzi;
- Computo metrico;
- Moduli per autocertificazioni;

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :

a) per partecipare al Cottimo fiduciario le imprese invitate dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, entro e **non oltre le ore 10,00 del 26/02/2014 a pena di esclusione**, i documenti indicati al seguente paragrafo 12);

b) si precisa che, **a pena di esclusione**, il plico deve essere timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli diagonali, laterali, e quelli preincollati dal fabbricante e sigillato in modalità tale da impedire che il plico possa essere aperto e manomesso e quindi garantendone l'emetica ed inalterabile chiusura; sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente scritta: **"Offerta per la gara del giorno 27/02/2014 relativa ai lavori di realizzazione biglietteria, sala attesa e servizi igienici presso capolinea autobus di via Zama - CIG: CIG:5602303EAC "**.

c) il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Ragusa - Settore V - Corso Italia, n.72 o presentato presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito al medesimo indirizzo.

10) CELEBRAZIONE DELLA GARA:

a) possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti (o delegati) di tutte le imprese che ne hanno interesse;

b) la gara sarà esperita il **27 febbraio 2014 alle ore 9,00** presso il Settore V sito in piazza San Giovanni Pal.ex INA, Ragusa;

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammesse alla gara le imprese iscritte nell'elenco degli operatori economici per i lavori in economia del Comune di Ragusa;

12) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

a) L'offerta di ribasso espressa in percentuale sul prezzo a base d'asta in cifre ed in lettere, con quattro cifre decimali dopo la virgola.

La predetta offerta, redatta su **carta bollata** (le offerte prive di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione) debitamente sottoscritta, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, in apposita busta (nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti), controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata in maniera idonea a garantire l'ermetica ed inalterabile chiusura, impedendone così la manomissione senza che ne resti traccia visibile.

b) Le dichiarazioni allegare alla presente lettera d'invito accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) La cauzione provvisoria di €1.587,00 (pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara, da prestare con le modalità di cui all'art.75, commi 2 e 3 del "Codice").

Tale cauzione può essere ridotta del 50% nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (da allegare a pena di esclusione); Il possesso del certificato di qualità può essere, altresì, dimostrato allegando certificato SOA, che ne attesti il possesso, in corso di validità.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata da un impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.113 del "Codice", nel caso di aggiudicazione.

La cauzione dovrà inoltre contenere le previsioni di cui all'art.75, commi 4 e 5 del "Codice" e precisamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e comunque fino alla stipula del contratto.

AVVERTENZE:

I) PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA È OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DELLA MODULISTICA APPOSITAMENTE PREDISPOSTA DA QUESTA AMMINISTRAZIONE E SCARICABILE DAL SITO INTERNET :

www.comune.ragusa.gov.it/comune/archivi/cottimi.html

II) IN OSSERVANZA DELL'ART.15 DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 , N. 183, NON SI ACCETTANO CERTIFICATI, O COPIE CONFORMI DI DOCUMENTI, RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O DA GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI, OVVERO SI ACCETTANO ESCLUSIVAMENTE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

III) OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE, CHE NON RIGUARDI STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI, SE ALLEGATA IN COPIA, DEVE ESSERE PRESENTATA IN OSSERVANZA AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N.445 DEL 28 DICEMBRE 2000.

IV) OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE PUÒ ESSERE RICHIESTA AI RECAPITI ELENCATI AL PUNTO 1).

IL RESPONSABILE DELLA
PROCEDURA CONCORSUALE E CONTRATTUALE

(Ins. G. Bufalino)

